

ZARZĄDZENIE NR 326 /2017

Burmistrza Gminy Stęszew

z dnia 5 października 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017

Na podstawie art. 13 ust. 1, w związku z art.12 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016r. poz.1817) zarządzam:

§ 1. Ogłosić konkurs na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu .

1. Turniej halowy piłki nożnej kobiet – FUTSAL
2. Czas na sport – turniej dla dzieci w wieku 5-8 lat

§ 2. Załącznik do zarządzenia określa treść ogłoszenia w sprawie zadania opisanego w § 1.**§ 3. Ogłoszenie o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stęszew , stronie internetowej (www.steszew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew.****§ 4. Termin składania ofert upływa w dniu 27 października 2017r. godz.15.00.****§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

Radca Prawny
M. Baranowski
Marek Baranowski

BURMISTRZ
mgr inż. Włodzimierz Pinczak

Załącznik do zarządzenia 326 / 2017
z dnia 5 października 2017 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Stęszew, na podstawie art. 11 ust.2 i art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j Dz. U. 2016r. poz. 1817) oraz uchwały Rady Miejskiej Gminy Stęszew Nr XIX /184/ 2016 w sprawie programu współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w roku 2017 z zakresu:

I. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu :

1. Turniej halowy piłki nożnej kobiet – FUTSAL
2. Czas na sport – turniej dla dzieci w wieku 5-8 lat

Na realizację zadań przeznaczają się środki w wysokości :

1. Turniej halowy piłki nożnej kobiet – FUSTAL – kwota : 3.500.00 zł.
2. Czas na sport – turniej dla dzieci w wieku 5- 8 lat – kwota 3.900.00 zł.

1. Konkurs obejmuje zadania, którego realizacja rozpocznie się **od daty podpisania umowy, a zakończy się nie później niż 31 grudnia 2017 r.**

2. Zasady przyznawania dotacji.

- 2.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016r.1817).
- 2.2. Zlecenie będzie następować poprzez wspieranie organizacji pozarządowych.
- 2.3. Koszty obsługi zadania.
- 2.4. Wysokość dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania (korekty oferty) oraz zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. Warunki realizacji zadania.

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzimierz Pinczak

2.5. Zadanie winno być zrealizowane w terminie określonym w pkt. 1, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowach.

2.6. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofertach.

2.7. Zadanie winno uwzględniać udział jak największej liczby mieszkańców Gminy Stęszew.

3. Termin i miejsce składania ofert.

3.1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2016r. poz.1817) posiadające odpowiednie doświadczenie w tym zakresie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działających na terenie Gminy Stęszew lub na rzecz jej mieszkańców.

3.2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według **NOWEGO WZORU** zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania publicznego /Dz. U. 2016r.poz.1300/.

4.3. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z zaznaczonym na nich numerem zadania.

4.4. Oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane przez oferenta.

4.5. Do oferty należy dołączyć:

kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji .Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11 w sekretariacie w terminie do dnia **27 października 2017r.godz.15.00**.Komisyjne otwarcie i sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym odbędzie się do dnia 31 października 2017r.

4.6 Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew www.steszew.pl

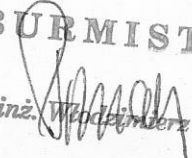
4.7 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4.8 Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

4.9 Wszelkich dodatkowych informacji udzielają Bożena Hudzia – tel. 8197-136 i Marek Baranowski tel.8197-144

4. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 4.1. wybór ofert nastąpi po wyrażeniu opinii co do złożonych ofert przez komisję konkursową.
- 4.2. komisja konkursowa i jej przewodniczący powołani są Zarządzeniem Burmistrza Gminy Stęszew.
- 4.3. w skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew oraz przedstawiciele organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
- 4.4. komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 4.5. komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenionych projektów i wskazuje propozycję przyznania dotacji.
- 4.6. ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
- 4.7. w otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 4.8. komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - a. zgodność celów projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy,
 - b. realność kosztów realizacji projektu i kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c. wielkość zaangażowanych w realizację projektu zasobów własnych organizacji,
 - d. efekty projektu, jakość wskaźników i ich mierzenia,
 - e. zasięg terytorialny działań objętych projektem,
 - f. liczbę uczestników zaangażowanych w realizację projektu,
 - g. perspektywy kontynuacji projektu i cykliczność działań,
 - h. charakter i praktykę działania organizacji,
 - i. dokonania i doświadczenie organizacji w realizacji projektów,
 - j. dotychczasową współpracę z Gminą Stęszew,
 - k. zapewnioną opiekę w domu jak i poza miejscem zamieszkania chorego,
 - l. strukturę wydatków rodzajowych, jakie zamierza się finansować z dotacji, wśród których priorytetem powinny być wydatki na: organizację zawodów, dojazd na zawody, zakup pucharów, dyplomów i medali, ubezpieczenie uczestników, ekwiwalent sędziowski, zakup sprzętu sportowego, środki czystości.

BURMISTRZmgr inż.  Włodzisław Pinczak