

ZARZĄDZENIE NR 289/2017**Burmistrza Gminy Stęszew****z dnia 10 maja 2017 roku**

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Stęszew dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zmianami) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy dla samorządowych instytucji kultury określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury oraz Skarbnikowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzisław Pinczak

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 289/2017

Burmistrza Gminy Stęszew

z dnia 10 maja 2017 roku

**ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI
PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU GMINY STĘSZEW DLA SAMORZĄDOWYCH
INSTYTUCJI KULTURY****I. Postępowanie o udzielenie dotacji**

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i na zasadach określonych w uchwale nr XXXVII/339/2010 w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej:
 1. programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 2. projektu planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawę gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej Dyrektora.
6. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez Dyrektora samorządowej instytucji kultury, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu Organizatora, za wyjątkiem planu wynagrodzeń, który może ulec zmianie tylko za zgodą Organizatora.
7. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, trudnych do przewidzenia na etapie projektowania programu działalności i planu finansowego, dopuszcza się możliwość zwiększenia dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury na dany rok budżetowy.

II. Zasady przekazywania dotacji

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 12-go dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków Burmistrz Gminy Stęszew może wyrazić zgodę na wzrost miesięcznej dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, pomniejszając wysokość następnych, o których mowa w ust. 1. Zwiększenie może nastąpić na uzasadniony wniosek złożony przez Dyrektora samorządowej instytucji kultury.

III. Zasady rozliczania dotacji

1. Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej, określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:
 - 1) wprowadzenia do programu działalności na dany rok nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzisław Pinczak

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 289/2017

Burmistrza Gminy Stęszew

z dnia 10 maja 2017 roku

.....
 Nazwa (pieczęć) jednostki
 sporządzającej rozliczenie dotacji

Stęszew, dnia

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZAROK
OTRZYMANEJ PRZEZ

Stan środków na rachunkach bankowych na dzień 01 stycznia roku

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1	2	3	4
1.	PRZYCHODY WŁASNE, z tego:		
	A. Wpływy z prowadzonej działalności		
	B. Wpływy z najmu i działalności		
	C. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych		
	D. Inne źródła (wymienić jakie)		
2.	DOTACJE Z BUDŻETU GMINY, w tym:		
	- dotacja podmiotowa		

Lp.	Wyszczególnienie – rodzaj wydatku	Wydatki ogółem	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi
1	2	3	4	5
1.	A. Wynagrodzenia, w tym:			
	- Wynagrodzenia osobowe pracowników			
	- Wynagrodzenia bezosobowe (umowy o dzieło, zlecenia)			
	- Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy			
	- Świadczenia na rzecz pracowników (pozostałe)			
2.	B. Zużycie materiałów i energii, w tym:			
	- woda, ścieki			
	- środki czystości			
	- paliwo gazowe			
	- pozostałe (jakie)			
3.	C. Usługi obce, w tym:			
	- usługi telekomunikacyjne			
	- usługi wydawnicze			
	- usługi remontowe			
	- pozostałe (jakie)			
4.	D. Pozostałe koszty rodzajowe, w tym:			
	- podróże służbowe krajowe (ryczałty samochodowe)			
	- pozostałe (jakie)			
5.	E. Podatki i opłaty, w tym:			
	- podatek od nieruchomości			
	- PFRON			
	- pozostałe (jakie)			
RAZEM				

Stan środków na rachunkach na dzień 31 grudnia roku

Wysokość dotacji do zwrotu.....

.....
Miejscowość i data

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor/Kierownik jednostki

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym

Zatwierdzam

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzisław Pinczak