

Zarządzenie nr 285
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 5 kwietnia 2017 roku

w sprawie : określania regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902) zarządza się, co następuje.

§ 1.

Określam regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stęszew.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 205/2009 Kierownika Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew z dnia 10.06.2009r. w sprawie: określenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew wraz ze zmianami do powyższego Zarządzenia wprowadzonymi Zarządzeniami Nr 191 Burmistrza Stęszewa z dnia 28 maja 2012 roku, Nr 197 Burmistrza Stęszewa z dnia 20 czerwca 2012 roku, Nr 221 Burmistrza Stęszewa z dnia 1 października 2012 roku, Nr 263 Burmistrza Stęszewa z dnia 26 lutego 2013 roku oraz Zarządzenie Nr 204 Burmistrza Stęszewa z dnia 9 czerwca 2009 roku w sprawie: utworzenia funduszu nagród dla pracowników Urzędu Miejskiego.

RADCA PRAWNY

Maria Makowska

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzisław Pęczak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 285
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 5 kwietnia 2017 roku

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W URZĘDZIE MIEJSKIM GMINY STĘSZEW.

Rozdział I. Postanowienia wstępne.

§ 1.

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) Wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
- 4) Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Stęszew, reprezentowany przez Burmistrza Gminy Stęszew,
- 2) Pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) Wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie mianowania.

§ 4

1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016r. poz. 902) oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016r. poz. 2217).
2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział II. Wynagrodzenie zasadnicze.

§ 5

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.
3. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.

Rozdział III. Dodatkowe składniki wynagrodzenia.

§ 6

1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagradzania:
 - 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek specjalny,
 - 3) dodatek specjalny refundowany,
 - 4) dodatek za pracę w porze nocnej,
 - 5) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia ,
 - 6) premia,
 - 7) nagroda.
2. 1) Przy ustalaniu podstawy wynagrodzenia urlopowego, ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy , wynagrodzenia chorobowego czy zasiłku chorobowego oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa wlicza się dodatek funkcyjny i

specjalny. Dodatek funkcyjny i specjalny ulega zmniejszeniu za okres pobierania zasiłku chorobowego oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa.

2) Dodatek specjalny refundowany nie stanowi podstawy wypłaty zasiłku chorobowego oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa oraz nie ulega zmniejszeniu za okres ich pobierania. Pracownik zachowuje prawo do tego dodatku w okresie pobierania powyższych świadczeń. Jest on wypłacany za okres pobierania tych świadczeń.

§ 7.

- 1 Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2 Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust.1 określa załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.
- 3 Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.

§ 8.

1. Z tytułu zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony, a w indywidualnych przypadkach – na czas nieokreślony.
3. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenie zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określona w ust.3.

§ 9.

1. Dla pracowników samorządowych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy.
2. Pracownikowi może być przyznana premia uznaniowa w przypadku prawidłowego wykonania obowiązków służbowych i innych okoliczności uzasadniających w ocenie przełożonego przyznanie premii.
3. Wypłacana premia stanowi podstawę wypłaty zasiłku chorobowego oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa i ulega zmniejszeniu za okres ich pobierania.

§ 10.

1. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art.105 Kodeksu pracy może być przyznana nagroda.
2. Regulamin przyznawania nagród pracownikom Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew określa załącznik Nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.
3. O wysokości funduszu nagród i przyznaniu jej pracownikowi decyduje Pracodawca.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

§ 12.

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie tekstu regulaminu na zakładowej tablicy ogłoszeń.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 13.

1. Regulamin został uzgodniony z Organizacją Związkową działającą w Urzędzie.

Załącznik nr 1
Regulaminu wynagradzania

Tabela maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew na podstawie umowy o pracę.

Kategoria zaszeregowania	Kwota złotych
I	1 400,00
II	1 450,00
III	1 600,00
IV	1 700,00
V	1 800,00
VI	2 000,00
VII	2 300,00
VIII	2 600,00
IX	2 800,00
X	3 500,00
XI	4 000,00
XII	4 400,00
XIII	4 600,00
XIV	4 700,00
XV	4 800,00
XVI	5 000,00
XVII	5 200,00
XVIII	5 300,00
XIX	5 400,00

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew .

Lp.	Stanowisko	Min. kategoria zaszereg.	Max. kategoria zaszereg.	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie	Staż
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	7	wyższe ¹	4 lata (w tym 2 na stanow. kier.)
2.	Z-ca Skarbnika	XIV	XVIII	3	Wyższe	3 lata
3.	Kierownik USC	XVI	XVIII		Wg odrębnych przepisów	
4.	Z-ca Kierownika USC	XIII	XVI	3	wyższe ¹	4 lata
5.	Kierownik Referatu	XIII	XVIII	2-3	wyższe ²	4 lata
6.	Pełnom.ds ochrony inf. niejawnych	XIII	XVIII		wyższe ²	4 lata
7.	Radca Prawny	XIII	XVIII	7	Wg odrębnych przepisów	
8.	Główny specjalista	XII	XVII	5	Wyższe ²	4 lata
9.	Specjalista	X	XV		Średnie	3 lata
10.	Inspektor	XII	XVI		wyższe	3 lata
11.	Starszy informatyk	XI	XV		wyższe	3 lata
12.	Podinspektor	X	XIV		wyższe ² średnie ³	- 3 lata
13.	Samodzielny referent	IX	XII		średnie ³	2 lata
14.	Referent	IX	XI		średnie ³	2 lata
15.	Mł. referent	VIII	X		średnie ³	-
16.	Pomoc administracyjna	III	VIII		średnie ³	-
17.	Konserwator sprzętu	VIII	X		zawodowe ⁴	-
18.	Pracownik gospodarczy	V	VII		zawodowe ⁴	-
19.	Telefonista	V	VII		podstawowe	-
20.	Sprzątaczką	III	IV		podstawowe ⁵	-
21.	Woźna	IV	V		podstawowe ⁵	-

1) Wyższe prawnicze, administracyjne, zarządzanie.

2) Wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

4) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Podstawowe umiejętności wykonywania czynności.

Załącznik nr 3
Regulaminu wynagradzania

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew zatrudnionych na stanowisku kierowniczym lub samodzielny.

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	Do 40%
2	Do 60%
3	Do 80%
4	Do 100%
5	Do 120%
6	Do 140%
7	Do 160%
8	Do 200%
9	Do 250%

REGULAMIN NAGRÓD PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO GMINY STĘSZEW

§ 1.

Wysokość nagrody indywidualnej ustala każdorazowo Burmistrz Gminy Stęszew.

§ 2.

Fundusz nagród jest uruchamiany dla pracowników spełniających warunki określone w § 3.

§ 3.

1. Nagroda przysługuje pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew w ramach stosunku pracy, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
2. Nagroda w całości ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda przysługuje pracownikowi za wyniki w pracy, w szczególności za:
 - a) rzetelność w wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - b) terminowe załatwienie spraw,
 - c) pogłębianie wiedzy niezbędnej do wypełniania obowiązków z zakresu czynności.

§ 4.

Pracownicy nagradzani są za wykonywanie zadań wyznaczonych im przez bezpośredniego przełożonego oraz przez Burmistrza Gminy Stęszew, a także za samodzielne podejmowanie zadania.

§ 5.

Wypłacone nagrody nie stanowią podstawy wypłaty zasiłku chorobowego oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa. Pracownik zachowuje prawo do nagrody w okresie pobierania powyższych świadczeń.