

Nabór na stanowisko pracownika gospodarczego w Szkole Podstawowej w Stęszewie

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko:

w Szkole Podstawowej w Stęszewie, ul. Szkolna 1

1. Określenie stanowiska pracownika:

1 etat, pracownik gospodarczy w Szkole Podstawowej w Stęszewie, ul. Szkolna 1, umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

2. Wymagania niezbędne:

- Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo karne skarbowe,
- Wykształcenie co najmniej zawodowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole, sumienność, dobra organizacja pracy,

4. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Utrzymywanie porządku wokół budynku i utrzymywanie czystości na boisku szkolnym,
- Codzienne sprawdzanie terenu wokół budynku, w szczególności boiska szkolnego pod kątem bezpieczeństwa,
- Koszenie trawy w okresie wiosenno-jesiennym,
- Utrzymanie zieleni,
- Odśnieżanie,
- Kontrola sprawności powierzonych urządzeń, obsługa windy i schodolazu,
- Drobne prace naprawcze na terenie obiektu, w zakresie prac elektrycznych , hydraulicznych, stolarskich itp.
- Wykonywanie prac remontowo-budowlanych nie wymagających specjalistycznego sprzętu,
- Pomoc w pracach porządkowych w pomieszczeniach szkoły,
- Kontrola i konserwacja urządzeń technicznych.

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- List motywacyjny,
- Kopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz uzyskane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,

- Oświadczenie o niekaralności,
6. Forma, miejsce i termin składania ofert:
- Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata w siedzibie Szkoły Podstawowej w Stęszewie, ul. Szkolna 1, w godz. od 9.00 do 14.00 lub pocztą na adres Szkoła Podstawowa ul. Szkolna 1, 62-060 Stęszew z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika gospodarczego”. Termin przyjmowania zgłoszeń 12 lipca 2019 r. godz. 13.00,
 - Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
 - Otwarcie ofert nastąpi 15 lipca 2019 r. o godz. 9.00,
 - Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w szkole będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie przez okres trzech dni od dnia informacji o wynikach naboru. W tym czasie kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Szkoła nie odsyła dokumentów. Po upływie trzech dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
 - Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń na ul. Szkolnej 1 i BIP gminy Stęszew

Informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Stęszewie Tel.: 61 8134 192, email: szkola@steszew.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej w Stęszewie możliwy jest pod numerem Tel. 61 8134 192 lub adresem email: szkola@steszew.pl
- Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólne rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Szkole Podstawowej w Stęszewie,
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji,
- Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody,
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.