

Ogłoszenie o naborze na stanowisko do spraw gospodarki gruntami

Burmistrz Gminy Stęszew ogłasza nabór na stanowisko do spraw gospodarki gruntami w Referacie Planowania, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami

A. Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: geodezja, administracja),
- 2) znajomość przepisów z zakresu ustaw:
 - o gospodarce nieruchomościami,
 - prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - o samorządzie gminnym,
 - KPA,
- 3) opanowana umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność za powierzone zadania, zdyscyplinowanie,
- 4) znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- 5) komunikatywność i dyspozycyjność,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

B. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość zagadnień związanych z administracją samorządową,
- 3) prawo jazdy kat B,

C. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą gruntów i nieruchomości stanowiących własność Gminy Stęszew,
- prowadzenie spraw związanych z wydzierżawieniem lokali użytkowych i nieruchomości stanowiących własność Gminy Stęszew ;
- prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym,
- prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych i prawem pierwokupu nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia,
- prowadzenie spraw związanych z numeracją porządkową nieruchomości (nadawanie numerów porządkowych , nazewnictwo ulic),
- prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości,
- prowadzenie spraw o rozgraniczenie nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych z postępowaniem dotyczącym naliczania renty planistycznej i opłat adiacenckich,

- prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikających z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego,
- opracowywanie danych do budżetu w zakresie spraw referatu,
- opracowywanie sprawozdań w zakresie spraw referatu,
- prowadzenie ewidencji gruntów i nieruchomości komunalnych,
- archiwizowanie prowadzonych spraw,

D. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.
- aktualne oświadczenie o stanie zdrowia,
- załączona do ogłoszenia zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi co najmniej 6%.

Warunki pracy:

Miejsce pracy:

Urząd Miejski Gminy Stęszew

ul. Poznańska 11

62-060 Stęszew

Godziny pracy:

Każdy pierwszy poniedziałek miesiąca: od 8.00 do 17.00

Pozostałe poniedziałki 8:00-16:00,

Od wtorku do piątku 7:00-15:00

Oferta dotyczy 1 stanowiska-na pełen etat.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 3 stycznia 2020 r. osobiście w Sekretariacie Urzędu pokój nr 3 bądź listownie (ul. Poznańska 11, 62 – 060 Stęszew) w kopercie z napisem „Nabór na stanowisko do spraw gospodarki gruntami”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie w BIP na internetowej stronie Urzędu: www.steszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.