**FORMULARZ KONSULTACYJNY
w sprawie zmiany rodzaju urzędowej nazwy miejscowości
SMĘTÓWKO „CZĘŚĆ WSI MODRZE”**

 **NA SMĘTÓWKO „OSADA”**

**...............................**

**imię i nazwisko**

**...............................**

**adres zamieszkania**

**...............................**

**Czy jesteś za zmianą rodzaju miejscowości Smętówko, ustalonej urzędowo jako część wsi Modrze na Smętówko – osada? Opinię należy wyrazić wstawiając znak „X” w JEDNYM wybranym polu kwadratu poniżej:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TAK**
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NIE**
 |  |

**Ewentualne uwagi i opinie:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

 **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w formularzu konsultacyjnym
dla potrzeb związanych z opracowaniem wyników konsultacji społecznych, zgodnie
z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).**

**………………………………………………..**

**podpis**

Wypełnione formularze konsultacyjne można złożyć w czasie trwania konsultacji w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew w dniach i godzinach urzędowania, drogą pocztową na adres: Urząd Miejski Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, pocztą elektroniczną na adres: urzadgminy@steszew.pl - podpisując plik profilem zaufanym lub za pomocą platformy ePUAP.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH**

**Administrator danych osobowych:**

administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stęszew. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: 62-060 Stęszew, ul. Poznańska 11,
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www: urzadgminy@steszew.pl,
3. telefonicznie: 618-197-122.

**Inspektor ochrony danych osobowych:** kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.

**Cele i podstawy przetwarzania:** Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz ustawą  z  dnia  14  czerwca  1960  r. *Kodeks  postępowania administracyjnego*. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

**Odbiorcy danych osobowych:** odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

**Okres przechowywania danych:** będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z  dnia  14  czerwca  1960  r.  *Kodeks  postępowania administracyjnego*, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

**Prawa osób, których dane dotyczą:** zgodnie z w/w przepisami przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).